

# ND Manual: रात्रि ड्यूटी भत्ता स्टेटमेंट (NDA)

Guidance for preparing the Night Duty Allowance Statement.

## मुख्य इनपुट और गणना (Core Inputs & Calculation)

### 1. Basic Pay & DA Rate (मूल वेतन और DA दर):

ND भत्ते की दर की गणना आपके **Basic Pay** और उस महीने में लागू **DA (महंगाई भत्ता)** दर के आधार पर **स्वचालित (Auto)** रूप से होती है। इन दोनों डिटेल्स को सही भरें।

The ND Allowance Rate is **Auto-Calculated** based on your **Basic Pay** and the applicable **DA Rate** for the month. Fill these details correctly.

### 2. ND Hours (रात्रि ड्यूटी घंटे):

प्रत्येक कर्मचारी के लिए, उस महीने में किए गए **कुल मान्य रात्रि ड्यूटी घंटे (22:00 बजे से 06:00 बजे के बीच)** दर्ज करें।

Enter the **Total Admissible Night Duty Hours (between 22:00 and 06:00)** worked by each employee in that month.

### 3. Add Employee (कर्मचारी जोड़ें):

**Add Employee** बटन का उपयोग करें। एक बार स्टेशन का नाम दर्ज करने के बाद, आप उस स्टेशन के **सभी कर्मचारियों** को उनकी पूरी जानकारी के साथ एक-एक करके जोड़ सकते हैं।

Use the **Add Employee** button to add **all employees** of that station one by one with their details.

## गणना के आउटपुट (Calculation Output)

### 4. Unit (यूनिट) और Total Amount (कुल राशि):

सिस्टम ND Hours को आपकी Basic Pay और DA पर आधारित **यूनिट** (Formula: (Basic Pay + DA) / 200) से गुणा करके **कुल देय राशि (Total Amount)** की गणना करता है।

The system calculates the **Total Payable Amount** by multiplying ND Hours with the **Unit** (based on Basic Pay and DA) for the month.